Anrechnung für Psychologiestudierende

Sobald die Noten im MEDonline eingetragen wurden:

1. UNIGRAZonline öffnen und auf **„Meine Anerkennungen / Leistungsnachträge“ klicken.**

2. Ein neues Fenster öffnet sich. Oben links auf **„Aktionen“** -> **„Neue Anerkennung“ klicken.**

3. Das Fenster, das sich öffnet so **ausfüllen**: Geschäftszahl, Dekanatszahl und Anmerkung sollen frei bleiben, das Anerkennungsdatum ist immer das Datum des Tages, an dem ihr das macht. Anschließend auf **„Speichern“ klicken.**

4. Anschließend sollte in der Liste eine **Allgemeine Anerkennung** in der Liste erscheinen mit den Positionen 0 / 0 / 0. Nun müsst ihr auf **„0 / 0 / 0“ klicken.**

5. Ein neues Fenster öffnet sich. Oben links auf **„Neue Position“ klicken.**

6. Es öffnet sich wieder ein neues Fenster. Rechts neben „anzuerkennende Veranstaltungen“ auf **„hinzufügen“ klicken.**

7. Es öffnet sich erneut ein neues Fenster. Dieses **Fenster offen lassen** und in einem **neuen Tab MEDonline öffnen**.

8. Im MEDonline auf **„Meine Leistungen“ klicken**.

9. Nun müsstet ihr den Leistungseintrag der Anamnesegruppe sehen. Auf das **Drucksymbol** rechts neben dem Eintrag **klicken**.

10. Nun erscheint ein Dokument. Von diesem Dokument könnt ihr nun die **Daten** in das geöffnete Fenster (Schritt 7.) im UNIGRAZonline **übertragen** (gelb umrandete Felder). Zusätzlich könnt ihr bei „Thema“ folgendes einfügen:

    „Die Anamnesegruppe bietet die Möglichkeit, das Gespräch mit Patient*innen zu üben, eine Beziehung zu ihr/ihm und ihrer/seiner Persönlichkeit herzustellen, sowie die eigene Wahrnehmung für angesprochene und nicht angesprochene Themen zu schärfen. Ausgehend vom biopsychosozialen Modell können körperliche, psychische und soziale Faktoren in ihrer aktuellen Bedeutung reflektiert und in differntialdiagnostische Überlegungen eingebracht werden. Diese Form des Anamnesegesprächs stellt eine Ergänzung zur klassischen Anamnese dar, wie sie im Rahmen der medizinischen Fächer (Innere Medizin, Neurologie, etc.) erlernt wird."

    Wenn alle Daten übertragen sind (Bezeichnung; Wochenstunden; ECTS-Credits; Originalnote; Lehrveranstaltungsart; Studienjahr) auf „Speichern“ klicken und das Dokument der MedUni ausdrucken oder speichern.

11. Aus der Position euerer Allgemeinen Anerkennung sollte nun eine **1 / 0 / 0** geworden sein (vorher 0 / 0 / 0).

---

12. Letzter Schritt: **das Dokument der MedUni ausdrucken und persönlich zum NaWi-Referat (Hauptgebäude) bringen – mit der Bitte die Anamnesegruppe als freiwilliges Wahlfach anrechnen zu lassen.**